

# Raatiopas Ohjaamoille

OSALLISUUTTA, VAIKUTTAMISTA, VOIMAANTUMISTA



# Sisällys

1. Mikä raati on ja miksi sellainen kannattaa perustaa.....	3
2. Raadin suunnittelu .....	4
3. Rekrytointi.....	7
4. Aloitus .....	8
5. Toiminnassa tärkeää.....	9
5.1 Ryhmytyminen.....	9
5.2 Kokoontumiset .....	10
5.3 Viestintä.....	10
5.4 Palautteet ja tavoitteiden asettelu .....	11
6. Raati osaksi Ohjaamo.....	11
7. Vinkkejä, linkkejä, materiaaleja .....	12
LIITE 1 .....	13
LIITE 2.....	14
LIITE 3.....	15

# 1. Mikä raati on ja miksi sellainen kannattaa perustaa

Ohjaamon asiakasraadit / yhteiskehittäjäryhmät ovat paikallisista nuorista koostuvia ryhmiä, jotka vahvistavat nuorten osallisuutta Ohjaamojen ja mahdollisesti myös muiden palveluiden kehittämisessä. Raadit tarjoavat uudenlaista lähestymiskulmaa asiakastyöhön ja nuorten tarpeisiin. Ne auttavat suunnittelemaan palveluista toimivampia ja hyödyllisempiä. Samalla raadit lisäävät nuorten kuulluksi tuleminen, vaikuttamisen ja voimaantumisen kokemuksia.

Raadissa käsitellään ajankohtaisia asioita. Raatia voi hyödyntää esimerkiksi palautteen keräämiseen, ideointiin ja erilaisten lomakkeiden käyttäjäystävällisyyden tai kutsukirjeiden houkuttelevuuden testaamiseen. Toiminta perustuu nuorten ja työntekijöiden keskusteluun ja yhteiskehittämiseen. Raadin vetäjä kuuntelee nuoria tarkalla korvalla, hahmottaa esille tulleista ajatuksista kokonaisuuksia ja välittää tietoa eteenpäin.

Raadista kannattaa tehdä kiinteä ja pysyvä osa Ohjaamon toimintaa, sillä se tuottaa arvokasta tietoa, mielipiteitä ja kokemuksia toiminnan kehittämisen tueksi.



*Raati antaa nuorelle mahdollisuuden vaikuttaa palveluihin ja tuo voimaantumisen kokemuksia!*



*”Ryhmällä on ollut oma kehityskaarensa lähtien siitä, että nuoret kokoontuivat yhdessä valittamaan ja haukkumaan palveluita, pisteeseen jossa heidän mielipiteillään tuntuu olevan alueella aidosti merkitystä. Ryhmä on vakiinnuttanut paikkansa nuorten äänitorvena siihen malliin, että eri toimipaikoista jonotetaan heidän audienssiaan.”*  
– Työntekijä

## 2. Raadin suunnittelu

Aloita pohtimalla seuraavia asioita:

- 1) Voiko raatiin liittyä koska tahansa vai otetaanko uusia jäseniä aika ajoin?
- 2) Kuinka usein ja missä raati kokoontuu?

Kokemusten perusteella toimiva raatimuoto on 5–10 nuoresta koostuva ryhmä, joka täydentyy aika ajoin. Lisäksi voi järjestää avoimia raateja eli tilaisuuksia, jotka keskittyvät tiettyyn aiheeseen ja joihin kuka tahansa aiheesta kiinnostunut nuori voi osallistua. Tätä kautta saatat myös saada uusia vakinaisia jäseniä raatiin.

Kokoontumisten säännöllisyys on hyvä periaate. Ainakin aluksi kannattaa tavata noin kerran kuussa, jotta ryhmäytyminen onnistuu. Toiminnan vakiintumisen jälkeen tapaamisia voi toiveiden ja tarpeiden mukaisesti lisätä tai vähentää.



### 3) Kuinka nuoret saadaan mukaan raatiin?

Motivointia ja sitouttamista kannattaa suunnitella. Raatilaiset pysyvät mukana toiminnassa sen aikaa, kun kokevat sen itselleen merkityksellisenä.

Tärkein motivoiva tekijä on mahdollisuus vaikuttaa. Tästä syystä vaikuttamisen mahdollisuudet kannattaa tehdä aidoiksi ja mahdollisimman näkyviksi.

- Kirjaa muistio tapaamisista ja toimita se osallistujille
- Kerro raadille, kuinka sen ajatuksia on viety eteenpäin ja millaisen vastaanoton kehittämisideat ovat saaneet
- Kutsu muita ammattilaisia ja päättäjiä kuuntelemaan nuorten näkemyksiä

Motivaatiota, sitoutumista ja viihtyvyyttä lisäävät myös

- Pienet kokoustarjoilut
- Kokousten rento tunnelma
- Hyvä ryhmähenki
- Erilaiset pienet kiitokset, kuten yhteinen lounas kauden päätteeksi



*Voisiko teidän raatiin osallistua verkostokumppaneita tai voisiko raatinne kehittää nuorille suunnattuja kirjeitä tai lomakkeita? Entä voisiko nuori osallistua työhaastatteluihin tai vaikkapa olla osa Ohjaamon ohjausryhmää?*

## 4) Ohjaamon sitoutuminen

Ennen raadin käynnistämistä keskustele Ohjaamon sisällä toimintaan sitoutumisesta ja työnjaosta. Ohjaamossa tulee olla valmiutta ottaa raatilaisten näkemyksiä huomioon sekä ehdottaa raatiin aiheita, joihin kantaa ottamalla raatilaiset pääsevät vaikuttamaan palveluiden suunnitteluun.

Ohjaamossa tulee

- Sitoutua raatitoiminnan pyörittämiseen
- Sopia, keiden vastuulla toiminta on
- Sopia, mikä taho vastaa kuluista

**Raadin vetäjät.** Vetäjät vastaavat käytännön järjestelyistä ja vievät raadin näkemykset ja kehittämissideat eteenpäin. Raadissa sovitaan, mille taholle ideoita milloinkin viedään eteenpäin. Asiasta riippuen yhteyttä voi ottaa eri alojen ammattilaisiin, johtajiin, päättäjiin tai vaikka mediaan.

Raadin toiveiden mukaisesti vetäjät voivat sopia tutustumiskäyntejä tai vierailuita esimerkiksi johonkin palveluyksikköön tai kutsua eri tahojen edustajia keskustelemaan raatilaisten kanssa.

Vetäjät myös toimivat taustatukena raatilaisten, jotta he voivat antaa palautetta ja ehdottaa mahdollisia muutoksia raatitoimintaan.

**Kulut.** Ohjaamossa täytyy sopia, mikä taho vastaa raadin kuluista. Kuluja tulee tarjoiluista, mahdollisesti tilavuokrista ja ajoittaisista yhteisistä tekemisistä, kuten raadin pikkujouluista tai virkistyspäivästä. Raatilaisten motivaation ja hyvän ryhmähengen ylläpitämiseksi pienet kokoustarjoilut ja mukava yhdessä tekeminen esim. kauden päätteeksi ovat tärkeitä.



*Raati kokoontuu tiistaina klo 14–16 kahvilassa, josta on varattu kabinetti. Nuoria osallistuu kokoontumiseen yhteensä kuusi. Lisäksi paikalla on kaksi vetäjää. Nuorille tarjotaan kokoontumisen yhteydessä välipala ja juoma kahvilasta. Jokaisen saa itse valita mieleisensä juoman ja välipalan. Kokoontumisessa keskustellaan aiheesta, jonka nuoret ovat itse nostaneet esille aiemmassa tapaamisessa: opiskelijanuorten paineet ja tuen tarve. Keskustelun tuloksena päätetään kutsua korkeakouluista työntekijöitä tai opiskelijajärjestöjen edustajia vieraaksi ryhmään, koska arvioidaan, että nuoria voitaisiin auttaa järjestämällä vertaistukea ja erilaisia tilaisuuksia avoimelle keskustelulle.*

### 3. Rekrytointi

Kutsu raatiin Ohjaamossa käyviä nuoria, ja tarvittaessa ja haluttaessa laajenna rekrytointia esimerkiksi oppilaitoksiin ja nuorten työpajoille. Käytä sosiaalista mediaa, mainosjulisteita ja ns. puskaradiota.

Hyödynnä Ohjaamossa asiakastyötä tekeviä työntekijöitä. Anna heille riittävästi tietoa raatitoiminnasta, jotta he osaavat mainostaa raatia ja kannustaa nuoria mukaan. Työntekijöiden täytyy myös kyetä arvioimaan, mahdollistaako nuoren elämäntilanne raatiin osallistumisen.

Jos raadista kiinnostunut nuori ei ole sinulle tuttu, kutsu nuori vapaamuotoiseen tapaamiseen ennen raatiin kutsumista. Kerro hänelle raatitoiminnasta ja sen tavoitteista, ja pohtikaa osallistumista yhdessä.

Joskus nuoren raatitoimintaan mukaan lähteminen vaatii kypsytelyä ja rohkeuden keräämistä. Anna tällaiselle nuorelle aikaa. Voit tehdä hänelle toimintaa tutummaksi ottamalla hänet mukaan raadin omaan viestintäkanavaan ja kutsumalla hänet tutustumiskäynnille. Tärkeää on, että asiasta kiinnostunut nuori tietää olevansa tervetullut mukaan toimintaan koska tahansa. Kerro myös, että raatiin osallistuminen on täysin vapaaehtoista ja mukana voi olla sen aikaa, kun se itsestä hyvältä tuntuu.



*Rekrytointiin kannattaa panostaa. On hyvä saada raatiin mukaan nuoria, joiden lähtökohdat ovat erilaiset ja joilla on kokemusta palveluista.*

*”Puhuin Ohjaamolla käydessäni työntekijän kanssa jotain palveluista. Minä valitin sille, kun minulla on tosi huonoja kokemuksia useista palveluista, ja minusta tuntuu, ettei minun elämää ja avun tarvetta tajuta. Minun työntekijä ehdotti minulle, että lähtisin mukaan raatitoimintaan. Menin ensin vaan katsomaan, että mitä se on. Ryhmä tuntui siltä, että sen kautta saan ehkä vähän ääntäni kuuluviin, ja päätin että lähdän mukaan toimintaan.”*

*– Nuori*



## 4. Aloitus

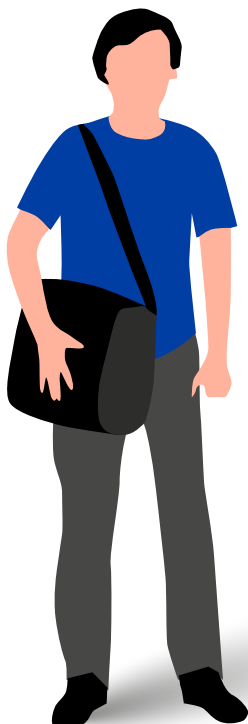
Raadin käynnistäminen vaatii sinulta ja kollegoiltasi todennäköisesti hieman sinnikkyyttä. Toiminta on nuorille uutta, ja osallistujien saaminen voi viedä aikaa. Raati kannattaa kuitenkin aloittaa, vaikkei osallistujia olisi vielä montaa. Luota siihen, että uusia nuoria tulee mukaan pikkuhiljaa.

Valmistaudu ensimmäiseen kokoontumiseen hyvin. Kerro toiminnasta, sopikaa yhdessä käytännöistä ja pelisäännöistä ja mahdollista ryhmäytymisen käynnistyminen. Ainakin ensimmäinen kerta on monelle nuorelle jännittävä, joten on tärkeää, että raatilaiset kokevat kohtaamisen ja tapaamisen heitä arvostavaksi.

Ensimmäisellä kerralla on hyvä keskustella:

1. Mitä raati tarkoittaa? Miksi se on perustettu?
2. Mitä raadissa tapahtuu jatkossa?
3. Millaisia kokouskäytäntöjä ja pelisääntöjä raati noudattaa?
4. Miten tarjoilujen kanssa toimitaan?
5. Miten luottamuksellisen ja avoimen ilmapiirin syntymistä tuetaan raadissa?

Raatioiminnan periaatteena on, että sitä suunnitellaan yhdessä raatilaisten kanssa, joten kysy jo ensimmäisellä tapaamisella raatilaisilta toiveita siitä, minkälaisia asioita he haluavat raadissa käsitellä ja millaiset asiat ovat heistä ajankohtaisia ja merkittäviä. Alun jälkeen ja toiminnan vakiinnuttua raadin toiminnalle voidaan myös asettaa yhteisesti tavoitteita, mikä voi auttaa toiminnan jäsentämisessä.



*"Ohjaamon työntekijä kertoi minulle raadista, ja kiinnostuin siitä. Aluksi en uskaltanut lähteä raatiin mukaan ollenkaan. Meni varmaan puoli vuotta, että mietin asiaa. Olin kuitenkin mukana raadin whatsapp-ryhmässä ja näin sen kautta mitä aiheita kokoontumisissa käsiteltiin. Sitten noin puolen vuoden jälkeen minusta alkoi tuntua, että haluan mennä mukaan ja menin. Ja olen ollut mukana siitä lähtien."*

*– Nuori*




# 5. Toiminnassa tärkeää

## 5.1 Ryhmäytyminen

Tutustuminen, luottamus ja ryhmäytyminen auttavat työskentelyä. Edistä ja tue raatilaisten osallistumista tutustumisen kautta. Hyödynnä erilaisia tutustumisharjoituksia. Pieni alkulämmittely voi olla hyvä toteuttaa joka kerta, vaikka raatilaiset olisivatkin tuttuja. Erityisen tärkeää tämä on, kun mukaan liittyy uusia raatilaisia, mutta samalla se auttaa hiljaisempia ja ujompia raatilaisia.

Uusien raatilaisten tulee saada tunne siitä, että he ovat tervetulleita joukkoon. Raatilaiset voivat kertoa uusille jäsenille omia kokemuksiaan raadista ja toivottaa heidät tervetulleeksi. Lämmittelyyn voi liittää myös leikkejä ja hassuttelua, jotta ajatus ja mieli vapautuvat. Tilakin voi vaikuttaa, joten kokeile kokoontumisissa erilaisia tilaratkaisuja rennommasta virallisempaan. Ryhmän dynamiikalle on hyväksi tehdä joskus jotain epävirallista, esimerkiksi kokoontua kahvilassa tai käydä keilaamassa.



*"Onni-raadissa voidaan hyödyntää palveluiden parissa olleen nuoren kokemusta, jolloin kokemukset eivät ole vain yksi surkeiden sattumusten sarja, vaan läjä asioita, joista joku muu voi oppia jotain uutta."*  
– Nuori

*"Tuntui mielenkiintoiselta keskustella muiden nuorten kanssa aiheesta, jolla on tarkoitus. Koin itseni merkitykselliseksi."*  
– Nuori

## 5.2 Kokoontumiset

Raadin kokoontumisissa on hyvä olla selkeä rakenne. Vetäjä vastaa etenemisestä, aikataulusta ja ryhmän sallivasta avoimesta ilmapiiristä. Sopiva kesto raadille on 1,5–2 tuntia.

Ennen kokoontumista lähetä raatilaisille

1. Edellisen kerran muistio
2. Kutsu raatiin
3. Tieto käsiteltävästä asiasta / aiheesta sekä siihen mahdollisesti liittyvää materiaalia

Varsinaisia käsiteltäviä asioita raadissa voi olla 1–2 / kerta, asian koosta riippuen. Asioita voi myös työstää useammalla kerralla ikään kuin prosessina. Raatiin voi kutsua vierailijoita käsiteltävän aiheen mukaan, ja raati voi tehdä vierailuja. Usein on myös tiedotettavia ja muistutettavia asioita.

Raadissa kannattaa kokeilla keskustelun lisäksi ryhmätöitä, parikeskusteluja, kirjoittamista sekä toiminnallisia menetelmiä ja pelejä. Erilaiset työtavat edistävät luovaa ajattelua ja tuovat siten uusia näkökulmia ja mielipiteitä.

Vetäjän tulee varmistaa, että jokainen raatilainen pääsee osallistumaan keskusteluun. Joskus se tarkoittaa puheenvuorojen jakamista ja rajaamista, joskus rohkaisua ja kannustusta. Iloinen tekemisen ilmapiiri on tärkeä, ja siksi puhe saa rönsyilläkin ja huumori kukkia.

Jokaisen raadin lopussa on hyvä

- Vetää päivän teema yhteen
- Kerrata, miten asia etenee
- Muistuttaa / sopia seuraavasta tapaamisesta

## 5.3 Viestintä

Sujuva ja avoin viestintä sekä ajatusten jakaminen ovat raati-toiminnan tärkeitä periaatteita. Säännöllisten kokoontumisen lisäksi voi raadin toimintaa ja vireyttä ylläpitää jonkin viestintäkanavan kautta. Nuorten elämä on ajoittain hektistä ja asiat saattavat unohtua. Yhteydenpitoon soveltuvia välineitä ovat muun muassa raadin oma Facebook-ryhmä, Messenger, sähköposti tai WhatsApp. Nopein väline viestimiseen ja keskusteluun on WhatsApp, kun taas sähköposti toimii erilaisten materiaalien jakamisessa.

Viestintäkanavia voi olla myös useita, jos raatilaiset niin toivovat. Viestintäkanavat voivat tarjota mahdollisuuden osallistua, jos on estynyt tulemaan paikalle, ja madaltaa kynnystä osallistua esimerkiksi sosiaalisen jännittämisen takia. Keskustelukanavia voi hyödyntää myös tiedon jakamiseen muista nuorille ajankohtaisista ja kiinnostavista asioista tai tapahtumista. Parhaimmillaan nuoret itsekin rohkaistuvat aloittamaan keskustelun ja jatkamaan sitä.



*Löytyisikö raadin vetäjän tueksi nuorta vertaista tai kokemusasiantuntijaa?*

*Raadilta voi kysyä vinkkejä siihen, mitä Ohjaamon markkinoinnissa pitäisi ottaa huomioon ja mitä kanavia käyttää, kuten mitkä ovat tärkeitä ja ajankohtaisia some-kanavia.*

## 5.4 Palautteet ja tavoitteet

Pyydä raatilaisilta palautetta ja asettakaa yhdessä tavoitteita, jotta varmistat toiminnan kehittymisen oikeaan suuntaan.

Jokaisen kerran jälkeen voit kysyä

- Millaista työskentely oli
- Mitä tulisi ottaa huomioon tai muistaa ensi kerralla

Säännöllinen palautteen kerääminen on tärkeää esimerkiksi puolivuositain tai kauden päättyessä. Paitsi vetäjä myös raatilaiset tarvitsevat palautetta. Raatilaisille annettu rakentava, myönteinen ja kannustava palaute voidaan sisällyttää jokaiseen raatikertaan.

Myös tavoitteiden asettelu raadin toiminnalle esimerkiksi puolivuositain tukee toimintaa. Tavoitteita voi olla eri tasoisia ja riippuen Ohjaamon ja raadin rakenteesta. Tavoitteiden asettaminen ja niiden seuraaminen antavat toiminnalle runkoa ja mielekkyyttä ja lisäävät merkityksellisyyden kokemusta.

## 6. Raati pysyväksi osaksi Ohjaamoa

Jotta raatitoiminta juurtuu osaksi Ohjaamon toimintaa, sen merkitys ymmärretään ja sitä osataan hyödyntää, on raatitoiminnan aktiivinen esiin nostaminen Ohjaamossa tärkeää. Raadin kuulumisista ja raadissa käsitellyistä asioista on tärkeä tiedottaa ja kertoa Ohjaamon henkilöstön kokouksissa. Työntekijöitä voi myös muistutella siitä, että osallisuustyö kuuluu Ohjaamossa kaikille, ja kaikkien olisi hyvä osallistua raatiin aika ajoin.

Työntekijät voivat kokea raatiin osallistumisen aikaa vieväksi ja vaikeaksi, mutta osallistumisen kautta työn mielekkyys ja merkityksellisyys voivat avautua toisin. Raadin hyödyntämisellä osana Ohjaamon perustyötä ja kehittämistä ei ole muita rajoja kuin mielikuvitus.

*"Vitsi miten innostavaa ja palkitsevaa työtä!"  
– Ohjaamon työntekijä*



## 7. Vinkkejä, linkkejä, materiaaleja

1. Erilaisia **tutustumista** ja ryhmätoimintaa tukevia harjoituksia löytyy internetistä paljon. Nuorille aikuisille sopivia harjoituksia voit etsiä esimerkiksi näiden linkkien kautta:

[www.ryhmareнки.fi](http://www.ryhmareнки.fi)

<https://www.mahis.info/wp-content/uploads/2018/03/HARJOITUSPANKKI.pdf>

2. **Toiminnalliset menetelmät, kirjoittaminen, pelit ja pelillisuus** tuovat vaihtelua keskustelulle ja herättävät uudenlaisia ajatuksia.

**Kirjoittamista** voi hyödyntää monellakin tapaa. Se voi olla keskustelun pohja ja avaus. Kirjoittamista ja osallisuutta kirjoittamalla voi toteuttaa jopa WhatsAppin välityksellä tai sähköpostilla. Hieman pitemmälle asian voi viedä työstämällä jotain teemaa yhteisöllisesti kirjoittamalla. Raadin vetäjä johdattaa aiheeseen ja antaa mahdolliset materiaalit sekä kirjoitustehtävän ja ohjeet. Asiaa ja tekstiä työstetään pienissä ryhmissä tai yksin, tekstit kootaan ja tuotosta käsitellään keskustellen ja muokaten yhdessä. Lopuksi teksti toimitetaan eteenpäin tarpeellisille tahoille / esitetään asiaan kuuluvassa yhteydessä.

Hauskoja **pelillisyyttä** hyödyntäviä menetelmiä ovat esimerkiksi:

- Futurologi – Pelillinen sovellus yhteiskehittelypajoihin.
- Kahoot – Selainpohjainen kysely- ja visailusovellus.
- Megatrendi-kortit. Käsittelevät työtä ja toimeentuloa, demokratiaa ja osallisuutta sekä kasvua ja edistystä.

3. Esimerkkejä kirjallisista materiaaleista, joita raatia varten kannattaa luoda:

- Info-kirje (liite 1)
- Palautelomake (liite 2)
- Osallistumistodistus (liite 3)

4. Verkkomateriaalia aiheesta:

- 1) Pohjois-Karjalan Sosiaaliturvayhdistys ry:n osallisuushanke Sallin julkaisut [www.pksotu.fi/materiaalit/julkaisut-ja-oppaat/](http://www.pksotu.fi/materiaalit/julkaisut-ja-oppaat/)
  - ”Tää ei nyt vaan toimi” – Nuoret aikuiset palvelujärjestelmän asiantuntijoina. Jyväskylän nuorten aikuisten ääni -ryhmän tuotoksia.
  - Osallisuuden jäljillä. Toim. Arja Jämsén ja Anna Pyykönen.
- 2) Kohti asiakasraatia! Opas suunnitteluun ja toteutukseen. Pirhonen Minna 2016. [www.pksotu.fi/pksotu/wp-content/uploads/2018/04/Asiakasraati-opas-1.pdf](http://www.pksotu.fi/pksotu/wp-content/uploads/2018/04/Asiakasraati-opas-1.pdf)
- 3) Osallista – kokeile – kehitä! Tuttu-6Aika -hanke työllisyyspalveluiden kehittämisessä. Toim. Koivula Ulla-Maija. Tampereen ammattikorkeakoulun julkaisuja. <http://julkaisut.tamk.fi/PDF-tiedostot-web/B/103-Osallista-kokeile-kehita.pdf>
- 4) Sosiaalityön asiakasraati. Kehittäjät SOS II -hanke sekä Tampereen kaupungin Sosiaalityön asiakasraatitilaiset ja aikuissosiaalityö. <https://www.innokyla.fi/web/malli2047151>

**Haluaisitko päästä vaikuttamaan ja tuomaan nuorten ääntä kuuluviin? Kiinnostaisiko sinua osallistua Ohjaamon ja alueen nuorten palveluiden kehittämiseen?**

## Tule mukaan OHJAAMON RAATITOIMINTAAN

Raatimme toiminta on käynnistynyt syksyllä 2018, mutta uusia nuoria porukkaan mahtuu edelleen. Raati kokoontuu tällä hetkellä noin kolmen viikon välein hyvien tarjoilujen ja rennon meiningin kera.

Raati on koottu, koska Ohjaamossa halutaan tietää, miten nuoret näkevät toimintamme ja saada tukea sen kehittämiseen. Raadissa keskustelut eivät kuitenkaan rajoitu vaan Ohjaamoon, vaan siellä keskustellaan laajasti nuorten asioista ja ideoidaan keinoja epäkohtien korjaamiseksi. Raatilaisilta pyydetään myös erilaisia arvioita ja ryhmä voi antaa omia kehittämissuhteita eri tahoille. Raadissa ollaan rennosti ja kuunnellaan ryhmäläisten toiveita. Raadin toiminnasta huolehtivat Ohjaamon työntekijät, jotka myös virittävät keskustelua, pyrkivät pitämään sitä asiassa sekä viemään ryhmän ehdotuksia eteenpäin.

Jos kiinnostuit raadistamme, ota yhteyttä, niin kerromme sinulle lisää ja voit myös tulla tutustumaan porukkaamme. Jos sinulla on tuttu työntekijä Ohjaamossa, voit myös antaa yhteystietosi hänelle ja me otamme sinuun yhteyttä.

***"Tule rohkeasti mukaan  
- mielipiteesi on meille tärkeä!"***



# Palautekysely

Millainen kokemus ryhmään osallistuminen on ollut sinulle tähän mennessä?  
Mistä olet nauttinut? Onko ollut jotain ikävää? Onko toteutus vastannut odotuksiasi?

---

---

---

Millaisia asioita haluaisit ryhmässä käsiteltävän enemmän? Entä vähemmän?

---

---

---

Millaisia toiveita sinulla on ryhmän ohjaajille? Mitä voisimme tehdä, jotta ryhmä toimisi entistä paremmin?

---

---

---

Anna vielä lyhyesti palautetta tästä lomakkeesta. Miltä vastaaminen tuntui? Puuttuuko jokin olennainen kysymys?

---

---

---

---

Kiitos!



## Todistus

Maija Mallikas on osallistunut Mattilassa toimivan nuorten aikuisten yhteiskehittäjäryhmän toimintaan ajalla 05/2018 – 01/2019 ja jatkaa mukana edelleen. Yhteiskehittäjäryhmä kokoontuu noin kerran kuukaudessa. Sen toiminta on vapaaehtoistoimintaa ja perustuu nuorten omaan kiinnostukseen ja haluun vaikuttaa nuorten palveluihin.

Yhteiskehittäjäryhmässä keskustellaan nuorten aikuisten palveluista. Ryhmä on kommentoinut mm. erilaista ryhmätoimintaa, palveluverkostoa ja asiakkaiden kohtaamisen valmiuksia. Maija on omalla panoksellaan vaikuttanut palvelujen uudelleen muotoiluun ja antanut omalle ikäryhmälleen äänen palvelujen kehittämiseen.

Maijan osallistuminen yhteiskehittäjäryhmän toimintaan on ollut aktiivista, ja hänellä on hyvin muotoiltuja ja näkemyksellisiä mielipiteitä nuorten aikuisten osallisuudesta yhteiskunnassa. Hänellä on erinomaiset ryhmätyöskentelytaidot. Hän osallistuu keskusteluun aktiivisesti, mutta osaa myös kuunnella ja johdattaa keskustelua hedelmällisesti ja muita kunnioittavasti eteenpäin. Maija on luonteeltaan ystävällinen ja kannustava, ja hän tekee muille osallistujille rauhallisen ja turvallisen olon osallistua ja kommentoida.

Paikka ja aika

---

Nimi

Ohjaamo

Yhteystiedot



